

ДОГОВОР

№ 309-112 / 12.12 2018 г.

Днес... 12.12... 2018 г. в гр. Русе, между:

ОБЩИНА РУСЕ с адрес: град Русе, пл. „Свобода“ 6, БУЛСТАТ 000530632, представлявана от Пламен Пасев Стоилов в качеството на кмет на Община Русе и, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

„Аспект“ ООД със седалище и адрес на управление: с. Нисово, ул. Кирил и Методий №5, ЕИК 117038825, представлявано от Красимир Паскалев, в качеството му на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) при условията на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП и решение № РД-2999/ 06.11.2018 г. на Възложителя за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.18, ал.1, т.12, с предмет: Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции.

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение, инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали, както и да извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект за следния/ите обект/и:

- „Изпълнение на мерки за Енергийна ефективност на система за улично осветление на гр. Русе – I етап”

, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) работни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът за извършване оценка за съответствие започва да тече след получаване на възлагателно писмо за съответната сграда и приключва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изработения Комплексен доклад по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ и оценката по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

Чл. 5. Срокът за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол започва да тече от началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол (обр. 2 и/или обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или издаване на Разрешение за ползване.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е адреса на обект/ите.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите (упражняване на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава за плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **обща цена в размер на 29260,00 лв. (двадесет и девет хиляди двеста и шестдесет лева), без ДДС или 35112,00 лв. (тридесет и пет хиляди сто и дванадесет лева), с ДДС (наричана по-нататък „Цената“).** Стойността на договора е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 .

Посочената обща цена за изпълнение на услугите, обект на обществената поръчка включва:

| Обект | ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС | ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС |
|---|---------------------------|----------------------|
| - „Изпълнение на мерки за Енергийна ефективност на система за улично осветление на гр. Русе – I етап” | 29260,00 | 35112,00 |

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се

възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

За обособени позиции №1 до 6:

1. *Междинни плащания* – в размер до 90% от общата цена за изпълнение, пропорционално на обема на изпълнените СМР, които се превеждат на изпълнителя в срок от 30 календарни дни считано от представяне на доклад от изпълнителя за извършените дейности, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура, издадена на Община Русе или неин второстепенен разпоредител..

2. *Окончателно плащане* – остатък от цената по договора, след приспадане на изплатените при междинните плащания суми, в срок от 30 календарни дни считано от представяне на окончателните доклади и техническите паспорти, подписването на окончателния приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора относно окончателното плащане и фактура, издадена на Община Русе или неин второстепенен разпоредител..

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочена от участника банкова сметка.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на съответната услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата цена, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има

право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, възлизаща на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС в размер на 1463,00. (словом двеста деветдесет и седем лв. и 50 ст.) лева. Гаранцията се представя при подписване на договора, под формата на, съгласно документацията за участие..

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG37 IORT 7379 3300 0300 00

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на Изпълнителя и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на Възложителя като трето ползващо се лице или трето увредено лице. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. застрахователната сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл.11, ал.1 от настоящия договор;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Възложителят има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(2) След прекратяване на договора по взаимно съгласие или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, гаранцията или остатъкът от нея се освобождава в срок до 20 календарни дни освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по Договора.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Договорът бива прекратен, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл.21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл.22. Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяна на експерти е допустима само ако новият експерт отговаря на съответните минимални изисквания за квалификация и опит, съгласно условията на поръчката.
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
10. да спазва всички относими към дейността му законови и подзаконови нормативни актове.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обекта;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на разработките;
6. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
5. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
6. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
9. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора.

Специални права и задължения на Страните

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга;
2. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
3. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява възложената услуга чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, в съответствие с изискванията на действащото законодателство;
2. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обектите в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обектите в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;
3. да контролира и носи отговорност за правилното изготвяне и съставяне на техническите паспорти на строежите, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и действащите нормативни актове;
4. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР, като носи отговорност за законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
5. да следи за качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
6. да контролира и носи отговорност за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
8. да контролира спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
9. да осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива;

10. да носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното водене на Заповедната книга на строежа;

11. писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;

13. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта в срок до 14 (четирнадесет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор;

14. да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок съгласно изискванията ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

15. да носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

16. да регистрира техническите паспорти на Обектите в съответствие с чл. 16 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и действащите нормативни актове; да го предаде на съответния орган по чл. 5, ал. 5 и ал. 7 от ЗУТ и да представи регистрираните технически паспорти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

17. да извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ), с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, и със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

18. при изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект да спазва изискванията на чл. 142, ал. 5, ал. 9 и ал. 11 от ЗУТ, както и Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, издадена на основание ЗУТ;

19. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект и да предаде Докладите от извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект на сградата по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно клаузите на този Договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 32. При забава на изпълнение на задълженията в договорените срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 (нула цяло и два) % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора и/или от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

Чл. 33. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено предмета на договора, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите се прилагат и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД.

Чл. 34. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 35. При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването услуги, дължейки неустойка в размер на 30 (тридесет)% върху разликата между общата стойност на договора и стойността на извършените услуги.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка от дължимите плащания по договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38.(1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна, в срок до 3 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

7. при загуба на финансиране.

8. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9. при прогласяване на Договора за унищожаем съгласно чл. 119 ЗОП.

(2) Всяка от Страните може да развали Договора едностранно, след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, при **виновно неизпълнение на съществено задължение** на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора едностранно, след изпращане на едноседмично писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията за прекратяване, нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнени и приети Услуги към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени Услуги.

(6) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице, Страна по Договора, без правопримство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 40. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор и не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т.27 от ДР на ЗОП. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин и разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП, с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе пл. Свобода 6

Тел.: 082 881 786

Факс: 082 834413

e-mail: mayor@ruse-bg.eu

Лице за контакт: Мая Кръстева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, ул. "Борисова" 41, бл. П. Хитов 3, партер

Тел.: 082 280120

Факс:

e-mail: aspekt_kr@abv.bg

Лице за контакт: Красимир Паскалев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 16 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел Ф

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КРАСИМИР ПАСКАЛЕВ
Управител на „Аспект“ ООД



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Аспект“ ООД

(наименование на участника)

и подписано от инж. Красимир ~~Паскалев~~ Паскалев, ЕГН: ~~3601010000000000000~~
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя
(когато е приложимо): 117038825;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции”, конкретно за обект: „Изпълнение на мерки за Енергийна ефективност на система за улично осветление на гр. Русе – I етап”

2. Предлагаме да изпълним услугата, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

Предлагаме следната цена:

„Изпълнение на мерки за Енергийна ефективност на система за улично осветление на гр. Русе – I етап” – 29 260 лв. без ДДС или 35 112 лв. с ДДС .

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията в процедурата и техническата спецификация и сме включили всички разходи.

3. Приемаме предложената схема на плащанията по настоящата поръчка:

Междинни плащания – в размер до 90% от общата цена за изпълнение, пропорционално на обема на изпълнените СМР, които се превеждат на изпълнителя в срок от 30 календарни дни считано от представяне на доклад от изпълнителя за извършените дейности, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура.

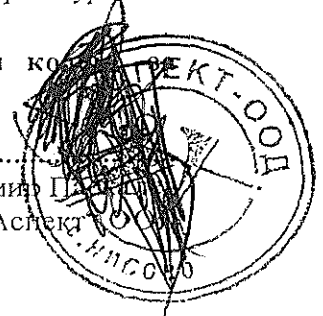
Окончателно плащане – остатък от цената по договора, след приспадане на изплатените при междинните плащания суми, в срок от 30 календарни дни считано от представяне на окончателните доклади и техническите паспорти, подписването на окончателния приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора относно окончателното плащане и фактура./

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 03.09.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Красимир Паскалев
Управител на „Аспект“ ООД



ОБРАЗЕЦ № 2.1-2.7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
на позиция № 6

от „Аспект“ ООД

(наименование на участника)

и подписано инж. Красимир [REDACTED] Паскалев, ЕГН: [REDACTED]

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): 117038825

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждавам/е с настоящото, удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нае участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: “Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции“

2. Декларирам/е, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и съм/еме запознат/и с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласен/ни съм/еме с поставените от Вас условия и ги приемам/е без възражения.

3. Декларирам/е, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам/е го без възражения и ако участникът, когото представлявам/е, бъде определен за изпълнител, ще сключа/им договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

4. С подаване на настоящата оферта декларирам/е, че съм/еме съгласен/ни валидността на офертата да бъде 9 (девет) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

5. Декларирам/е, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че при изпълнение на услугата ще се спазват всички изисквания за качествено изпълнение на предлаганата услуга, съгласно техническата спецификация и действащото законодателство.

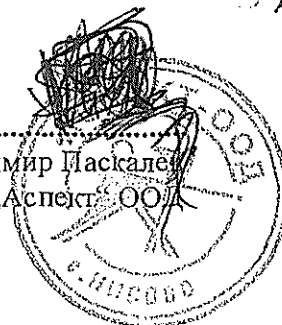
Приложение:

- Разпределение на ресурсите и организация на екипа;

Дата: 03.09.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Красимир Паскалев
Управител на „Аспект“ ООД



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

РАПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА

Предметът на обществената поръчка е упражняване на строителен надзор, в т. ч. оценка съответствието и инвеститорски контрол на обекти общинска собственост по обособени позиции

За да гарантира изпълнението на поръчката и постигане на изискваните от Възложителя резултати, „Аспект“ ООД ще работи в съответствие с внедрената в дружеството система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2008 с обхват „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти, включително и по част ЕЕ упражняване на строителен надзор, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали, съставяне на технически паспорти на строежи“. В допълнение, Дружеството ще внедри система за регистриране и архивиране, включваща управление на данните и информацията за да се улесни достъпа и оптималното използване на наличната информация по време на изпълнението на поръчката.

Програмата за изпълнение на дейностите представлява нашето виждане за подходите за практическото осъществяване за достигане на крайните цели и решаване на поставените задачи за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изпълнение на СМР.

В настоящата обществена поръчка „Аспект“ ООД ще участва за Обособена позиция 6 „Изпълнение на мерки за енергийна ефективност на системата за улично осветление на гр. Русе – I етап“

Конкретните отговорности съгласно техническата спецификация на „Аспект“ ООД са:

⚡ Упражняване на строителен надзор: Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България

⚡ Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали

⚡ Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/, с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ

Обхват на услугата съгласно Техническата спецификация

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството

„Аспект“ ООД ще извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от Строителя на строежа, в съответствие със законите му правомощия и задължения като лице, упражняващо строителен надзор. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството „Аспект“ ООД ще:

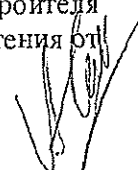
1.1. участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж

1.2. състави протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 /три/ дневен срок от съставянето на този протокол завери Заповедна книга на строежа, а в 7 /седем/ дневен срок от заверката ще уведоми писмено общината, специализираните контролни органи /СДКО/ и Регионалната дирекция за национален строителен контрол /РДНСК/ за заверената заповедна книга;

1.3. подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения „Аспект“ ООД ще:

- ✓ упражнява строителния надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор
- ✓ осигури необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ
- ✓ осигури по време на изпълнение на строителните и монтажни работи постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя
- ✓ присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности /видове работи/ от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи /актове/, както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- ✓ извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност
- ✓ Извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти /вкл. продукти, които представляват система от компоненти/, които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169 а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169 а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за строежа
- ✓ контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта
- ✓ контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа
- ✓ контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и допуска действия от страна на строителя свързани с изпълнението на заповедите, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект



- ✓ взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на строежа, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- ✓ изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчетния период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи, обект на интервенция по проекта
- ✓ изготвя в рамките на 2 /два/ работни дни писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите
- ✓ съставя при необходимост ексекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Консултантът заверява ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- ✓ актуализира и/или изготвя нов техническия паспорт по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание.
- ✓ изготви окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи.
- ✓ Представя в Регионалната Дирекция за национален и строителен контрол /РДНСК/ или в Община Русе /в зависимост от категорията на строежа, съгласно Наредба № 1/30.07.2003 год. на МРРБ /окончателен доклад с приложения съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация

2. Упражняване на инвеститорски контрол върху изпълнените СМР

„Аспект“ ООД извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от Строителя:

- ✓ Упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица;
- ✓ Упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл. 168, ал. 1 от ЗУТ;
- ✓ Като представител на Възложителя извършва проверка на качеството на използваните строителните материали, следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР;
- ✓ Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на Възложителя;
- ✓ Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР /образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта;
- ✓ Следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

3. Извършаване на оценка за съответствие на инвестиционния проект

3.1. Оценка за съответствие /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите, Изпълнителят отговаря за спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.



Оценката обхваща проверка за съответствие с:

- ✓ Предвижданията на действащия ПУП
- ✓ Правилата и нормативите за устройство на територията;
- ✓ Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ
- ✓ Взаимната съгласуваност между частите на проекта
- ✓ Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- ✓ Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива
- ✓ Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива

Спазване изискване за представяне на крайния продукт

„Аспект“ ООД ще предоставя на Възложителя следните документи:

- ✓ Доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект;
- ✓ Актуализиран и/или нов технически паспорт
- ✓ Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи
- ✓

Всички документи ще се представят на хартиен носител в 2 /два/ екземпляра за Доклад от ОСИП и Окончателен Доклад и в 3 /три/ екземпляра за Техническия паспорт, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf и .doc, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада ще се представи на CD носител.

Като ключови моменти при изпълнението на поръчката „Аспект“ ООД определя:
Контрол по качеството за вложените материали, продукти и оборудване

Строителните продукти, предназначени за трайно влягане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сгради и съоръжения и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влягане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №

305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

- декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;
- декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени. На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложи в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция, е необходимо Строителят да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати, разрешителни включително чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали и техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят ще е задължен да представи пълна информация за материалите и оборудването /строителни продукти/, които възнамеряват да вложат в строежа по време на изпълнение. Представените строителни продукти ще бъдат проверявани за съответствие със спецификациите, отговарят ли на българските стандарти, европейско техническо одобрение или признати национални технически спецификации /национални стандарти/, когато не съществуват технически спецификации, а също така дали сертификатите са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица, получили разрешения по Глава 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Качеството на влаганите материали ще се контролира чрез доказване от Строителя с декларация за съответствие, има ли указания за прилагане на български език, подписани и подпечатани от производителя или от негов представител, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Ще бъдат проверявани за съответствието им с предвижданията на проектните разработки и изискванията на техническите спецификации.

При доставка ще се проверява дали е извършена съгласно подадената и утвърдена заявка. Ще се контролира начина на разтоварване и складиране с цел недопускане на предварително увреждане. По същия начин ще се контролира и вземането от складовете и влагането в СМР.

Метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция

Вложени материали и продукти и изпълнени СМР които излизат извън техническите изисквания на ПСД и ТС ще бъдат отстранявани за сметка на Строителя. Негово задължение е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР.



Строителните материали трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че Строителят иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация и за които Строителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти и за които писмено уведоми предварително Консултанта и Възложителя.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителят ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение /съгласуване/ е необходимо за всички участници в строителния процес, като по този начин се намалява вероятността за влягане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод, който не позволява и на Строителя за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.

Техническата спецификация по настоящата обществена поръчка по наше мнение изисква включването на допълнителен експерт - неключов експерт от Дружеството, който да отговарят за контрола на качеството. Той ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал и ще докладват за констатациите си пред Управителя на Дружеството. След вземането на единодушно решение, Управителят съгласува същото с Възложителя и едва тогава ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

Координиране на мерките по безопасност и здраве за етапа на етапа на изпълнение на строежите

„Аспект“ ООД ще осигури координацията и контрола върху мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на строителния обект съгласно чл. 5, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Координаторът БЗ на „Аспект“ ООД е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказано съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др. Същият ще контролира периодично спазването на безопасните условия на труд, съгласно ЗБУТ и ПБЗ от длъжностното лице на Изпълнителя по безопасност и здраве, и изпълнителите на СМР.

Координаторът БЗ на „Аспект“ ООД ще следи стриктно за нарушения на практиката по охрана на труда, за които ще се съобщава на Изпълнителя на СМР за незабавно отстраняване. Здравото и безопасността на работното място и здравето и безопасността за населението са най-висок приоритет за „Аспект“ ООД. Счита се, че е от максимална полза за всички страни /т.е. работниците, семействата на работниците, Изпълнителя на СМР и засегнатата общественост/ да не се допускат злополуки на строителната площадка. Ще се вземат мерки за предварителна оценка на всички рискове за безопасността на работите и предварително ще бъде представена програма за минимизиране на риска за съответните строителни дейности или дейности по въвеждане в експлоатация.

„Аспект“ ООД ще оказва пълно съдействие на органите по инспекция по безопасност на национално и местно ниво, за да се гарантира, че не само се спазва българската нормативна рамка, но и че строителните площадки са „безопасни“.

Безопасността на строителната площадка ще бъде на дневен ред на всяка среща на строителната площадка и ще се документират всички случаи на нараняване и случаи на избегнати злополуки „на косъм“ на всички строителни площадки. На всяка среща ще се обсъжда документацията по безопасността за предишния период и планираното за следващия период



строителство ще се обсъжда с оглед прилагане на всички техники за минимизиране на рисковете за безопасността.

Контрол от страна на „Аспект“ ООД за изготвяне на екзекутивна документация /при необходимост/ от строителя по договора

След фактическото завършване на строежите, „Аспект“ ООД ще изиска съставянето на екзекутивна документация за несъществени отклонения от одобрените проекти от строителя, съгласно чл. 175 от ЗУТ. „Аспект“ ООД ще извърши контрол върху съставянето на екзекутивна документация, ще провери коректността и нейното съгласуване и техническо оформяне, според изискванията на ЗУТ и Наредба 3/2004 г.

След извършената проверка, „Аспект“ ООД ще внесе от името на Възложителя екзекутивната документация в органа издал разрешението за строеж за заверка на всички графични и текстови материали. Проверката и подписването на екзекутивната документация ще се извършва съвместно с Проектанта и Строителя. „Аспект“ ООД ще проследи и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ.

Изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация

„Аспект“ ООД ще започне подготовка на досието на строежа за Държавна приемателна комисия и/или издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване. Дружеството ще извърши следните дейности:

- ще съдейства за проверката и комплектоването на екзекутивната документация и ще я подпише

- ще окомплектова цялата строителна документация, свързана с изпълнението на строежа и съответствието му с нормативните изисквания

- ще изготви Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6. Докладът ще се изготви в срок от 20 работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Дружеството ще следи при необходимост за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ чл. 175, ал. 5. и предоставянето им за внасянето на искането за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/ Разрешение за ползване

- ще внесе окончателния доклад в Общинската администрация и/или РДНСК, в съответствие с категорията на строежа

- ще съдейства за провеждане на приемателна комисия и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация /Разрешение за ползване на строежа

- ще участва със свои представители в работата на приемателната комисия

Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от „Аспект“ ООД, упражнило строителен надзор и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване

- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

- Свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура

- Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ

- Вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите

- Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти



- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация
- Описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора
- Описание на персонала на Консултанта, вложен като човешки ресурс за целия период на договора и за конкретния строеж
- Работа по администрирането на договора; становища и доклади от Консултанта по време на отчетния период; обобщени въпросите от междинните доклади за напредък, подробен анализ на резултатите

Допълнителни дейности, които не са посочени в техническата спецификация:

Допълнителна дейност, която „Аспект“ ООД предлага е да изпълнява функциите на отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж, по смисъла на чл. 6, т. 1 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали.

В обхвата на тази дейност „Аспект“ ООД включва:

- Проследяване изпълнението на Плана за управление на СО, включително изискванията за разделяне на СО по вид и предаването за последващо материално оползотворяване на СО
- Изготвяне на транспортен дневник на СО по време на СМР, съгласно изискванията на приложение № 6 от НУСОВРСМ
- Изготвяне на отчет, съгласно приложение № 7 от НУСОВРСМ за изпълнение на Плана за управление на СО
- Изискване, проверяване и следене за разделното съхранение на строителните отпадъци от Строителя
- Проверяване дали рециклируемите отпадъци се предават на лица, притежаващи разрешителни за рециклиране
- Изискване за корективни действия в ПУСО, ако това се налага
- Контролиране записите в Транспортния дневник и следи за пълнотата на съпътстващата документация
- Следене за достоверността на данните в Отчета за изпълнение на ПУСО и за изчислената реална степен на оползотворяване по кодове и за проекта като цяло

Взаимодействие с участниците в строителния процес

При изпълнението на строителството на обекта, Възложителят ще осигури авторски надзор на отговорните проектантите на обекта и ще сключи договор със строителен консултант, който ще изпълнява функциите по настоящата обществена поръчка.

При взаимоотношенията си с Консултанта и проектантите, Строителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконовни актове относно строителния надзор, разпоредбите на договора и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Консултанта в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Строителя с Възложителя и проектантите ще се осъществява чрез Консултанта, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него, а кога е необходимо да се ангажира проектант.

Преди откриване на строителната площадка, Консултантът трябва да предаде на Строителя неговите процедури за управление на строителния процес, вкл. и образци на документи, а Строителят в срок от 7 /седем/ дни ще предостави своите обосновани коментари по тях, ако има такива.

В Договора за СМР са предвидени изисквания за отчети за напредъка и други отчети, които Строителят трябва периодично да изготвя и предава на Консултанта.

При всички случаи на разногласие между Строителя и проектантите, проблемът ще се решава от Консултанта. При всички случаи на разногласие между Строителя и Консултанта, проблемът ще се отнася за решаване от Възложителя. Изпълнителят на СМР ще организира в основната си база за обекта оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които

ще присъстват представител на Консултанта и техническите ръководители на участъците, на които текущо се изпълняват СМР. Консултантът следва да свиква месечни работни съвещания по проекта, на които Строителят ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители/технически ръководител на обекта и, когато е необходимо, технически ръководители на определени участъци/. Съвещанията ще се свикват в основната база на Изпълнителя на СМР.

Изготвяне на Доклад за оценка на съответствие на проектната документация със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на чл 142, чл. 143, ал. 1, т.1 и чл. 144 от ЗУТ

По същността си същият ще бъде резултат от:

- проверка законността на заварените строежи в имота ако има такива
- проверка на законосъобразността на издадената скица /виза за проектиране/ с указан начин на застрояване, издадена в съответствие с предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план, както и план - схемите на елементите на техническата инфраструктура
 - проверка на съгласуваност на предпроектни проучвания или идеен проект
 - проверка на спазване на изискванията на действащите нормативни актове за проучване и проектиране, функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за взаимна съгласуваност между отделните части на проекта
 - проверка на пълнотата и структурното съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания
 - проверка на спазване на изисквания за безопасност на проекта, които включват: носимоспособност пожарна безопасност, хигиена, опазване на околната среда, топлосъхранение и икономия на енергия, безопасност на труда по време на строителството.
 - проверка на съгласуваност на проекта с всички специализирани контролни органи и експлоатационни предприятия в зависимост от вида на строежа
 - проверка на взаимна съгласуваност между отделните части на проекта
 - проверка на правилно проектиране на инсталации и инженерни системи
 - проверка на пълнота на проектната документация
 - изисквания за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива
 - изисквания за влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специализиран закон, както и отразяване на мерки и условия от тези актове в проекта.
 - Изисквания за селективно разделяне на отпадъци, образувани по време на строително – монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране
 - Подготовката на необходимата документация за искане на Разрешение за строеж

Управление на договора и процедури за контрол:

„Аспект” ООД ще изпълнява обществената поръчка, прилагайки следната управленска философия:

- Ясно разделение на отговорностите: При изпълнението на договора ще участват общинска администрация, публични дружества – Проектант и Строител, което определя необходимостта ясно да се дефинират отговорностите на всички участници.
- Комуникация: Съществен елемент е добрата комуникация между общинската администрация, Проектант, Строител и Консултант и подготовката и изпълнението на

JK UR

добра комуникационна програма ще изиграе жизнено важна роля за успешното изпълнение на поръчката.

- Подбор на екипа: Изисканият от Възложителя екип за изпълнение на поръчката е подходящ. По преценка и при необходимост, „Аспект“ ООД ще включи допълнителни експерти, което да обезпечи постигане на изискуемите резултати в определените за това срокове.
- Управление на риска: „Аспект“ ООД ще създаде система за управление на риска, което ще допринесе съществено за успешното изпълнение на проекта на Възложителя. „Аспект“ ООД предлага да използва систематичен метод за идентифициране на рисковете и разработване на план за тяхното преодоляване или недопускане.
- Ръководство за строителен надзор: на базата на опита на „Аспект“ ООД в други подобни обекти ще подготвим ръководство за строителен надзор при стартирането на изпълнението на поръчката, вземайки предвид специфичните условия на проекта, координацията и вътрешните общински правила, процедурите разписани в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и изискванията на българското законодателство и по специално ЗУТ, ЗЕЕ, ЗООС и ЗУО.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка „Аспект“ ООД ще съблюдава спазването на:

1. Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
2. Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
3. Закон за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
4. Закона за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
5. Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
6. Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /обн. ДВ бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. ДВ бр. 37 от 4.05.2004 г., изм. ДВ бр. 29 от 07.04.2006 г. изм. и доп. ДВ. бр. 98 от 11 Декември 2012 г./
7. Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
8. Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България /Обн. ДВ. бр. 14 от 20 февруари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр. 18 от 8 март 2016 г./
9. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали
10. Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите
11. Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции
12. Екологичното законодателство в неговата цялост и обем

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА

Организация за изпълнение на работата

Стратегията и методологията за изпълнение на поръчката описват подхода на „Аспект“ ООД, който ще приложим, за да можем да изпълним адекватно всички дейности и съгласно изискванията на Възложителя.

Методологията, описана по-долу, отразява намсрението ни да изпълним предоставените

от нас услуги по ефективен и професионален начин, чрез изпълнението на посочените по - долу дейности.

По време на изпълнението на поставените ни задачи, ние ще поддържаме гъвкав подход, който ще гарантира възможност за отразяване на промените, които могат да бъдат необходими в резултат на нашите наблюдения и анализи по време на хода на проекта.

При изпълнение на поръчката Дружеството ни и лицата от екипа му няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство.

„Аспект“ ООД ще спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това.

„Аспект“ ООД ще предостави при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за инженеринг /проектиране, строителство и авторски надзор/ за строителство.

В изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, „Аспект“ ООД ще:

- информира Възложителя и строителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях
- уведомява с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила
- обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи
- представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
- изпълнява във всеки един момент своите задължения безпристрастно и лоялно и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика
- осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на Възложителя или други оправомощени лица
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място
- възстанови суми за възникнали нередности заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства
- спазва националното законодателство и изискванията на законодателството на ЕС във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ
- съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено - стойностните сметки за осъществяваните строителни работи

Срокът на изпълнение на поръчката е за целия период от датата на възлагателното писмо за изготвяне на ОСИП и по време на строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на Разрешението за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на „Аспект“ ООД на писмо за начало на изпълнението на договора.

Изпълнението на дейностите от страна на „Аспект“ ООД ще се ограничат в рамките на нормалното работно време - 8 часа на ден, пет дни седмично, в съответствие с Кодекса на труда, като допускаме, че ще бъде избран опитен Строител, който ще организира и планира дейностите си по начин, който ще му осигури навреме необходимите инспекции, приемане на работите, одобряване на материали и други от страна на „Аспект“ ООД.

Управителят на Дружеството явяващ се и Ръководител на надзорния екип, ще бъде на разположение през целия срок на изпълнение на проекта. Останалите експерти също ще бъдат ангажирани през целия период на изпълнение на обектите съгласно спецификата на тяхната работа и по преценка на Ръководителя на екипа.

Всички ключови експерти и неключови експерти ще са на разположение през целия

период на изготвяне на инвестиционните проекти и оценката им за съответствие със съществените изисквания към строежите.

„Аспект“ ООД ще изпълнява услугите си в тясно сътрудничество с Възложителя, следвайки неговите инструкции и приложимата нормативна уредба.

Като дейности за осъществяване на нашата методология ние предвиждаме следните основни стъпки при реализирането и:

- Изследване и проучване
- Обмисляне
- Предполагане
- Проверяване
- Прценка и реализация

Решаването на която и да било от задачите при реализирането на проекта през тези стъпки гарантира получаването на възможно най-добър резултат. Това означава на практика през цялото време на проекта много добре разчетени и реализирани дейности по:

- Планиране на работата
- Подготовка за изпълнението на дейностите
- Разработване на дейности и процедури
- Изпълнение на дейности и процедури
- Обобщения и изводи

Планиране на работата - планиране, планиране и пак планиране - основа за постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

Подготовка за изпълнението на дейностите - добрата подготовка на дейностите води до постигане на добри резултати, както в технически план така и от безопасност и добра организация и минимално затруднения на околното пространство.

Разработване на дейности и процедури - предварителната добра разработка на дейности и процедури, гарантира добра координираност на проекта, недопускане на изменения без съгласуваност, недопускане на некачествени работи, водене на коректна и точна документация като необходимо условие за добра отчетност и яснота във финансов аспект.

Изпълнение на дейности и процедури - доброто изпълнение на дейностите в съответствие с разработените процедури е гаранция за получаването на възможно най-добър резултат.

Обобщения и изводи - непрекъснатото анализиране на извършената работа, обобщенията от нея и съответните изводи са в пълна степен гаранция за недопускане на грешни действия и изпълнения и е основа за добрата планировка на последващи действия и в крайна сметка получаване добри резултати и изпълнението на поставените пред проекта цели и задачи.

Установяването в началото на проекта на проекта на правила и процедури за комуникиране, кореспонденция и йерархия на изпълнение на задълженията на всеки един от участниците в реализирането на поръчката е едно от най-важните неща за добрите и продуктивни взаимодействия и в крайна сметка успешно и в срок реализиране на проекта.

За това едно от първите неща, които трябва да се изготвят и въведат са именно правилата на взаимодействие между различните участници.

Този процес трябва да бъде реализиран в максимално кратки срокове от началото на строителство, чрез разработени от „Аспект“ ООД и приети от Възложителя процедури.

Наличието и спазването от всички на тези процедури е гаранция за:

- Добри и ползотворни взаимоотношения между участниците
- Ясно разпределяне на задължения и отговорности за гладко протичане на всички

основни дейности при реализацията на проекта

Основните елементи, които сме заложили при изпълнението на нашата стратегия за настоящия проект и които като цяло ще доведат до увеличаване на капацитета на Възложителя са следните:

- Планиране на дейностите
- Позициониране за изпълнение



- Начин на действие при изпълнение на дейностите
- Принцип на поведение при изпълнение на поръчката
- Перспектива.

Изпълнението на основните заложи в стратегията за изпълнение елементи гарантират постигането на следните резултати:

- Яснота
- Съгласуваност
- Съвместимост с околната среда Обезпеченост с ресурси
- Обезпеченост с ресурси
- Оценена степен на риска
- Приложимост
- Концентрация и гъвкавост
- Координирано и отговорно ръководство

Яснота - всички дейности, решения и изпълнения да са ясни, разбираеми и приети от всички участници в реализирането инвестиционния проект.

Съгласуваност - всички дейности, решения и изпълнения да са съгласувани и приети от всички участници в реализирането инвестиционния проект.

Съвместимост с околната среда - всички дейности, решения и изпълнения да не водят до негативни последици на околната среда, като това не включва само природата а и урбанизирана част и население.

Обезпеченост с ресурси - всички дейности и изпълнения да са планирани при пълна обезпеченост, като съгласуваност между участници и институции, документална част, материална, техническа, човешки ресурси и финанси.

Оценена степен на риска - всички дейности и изпълнения да се реализират при извършена оценка на риска при приемливи за всички участници допуски за риск.

Приложимост - всички решения и изпълнения да се реализират при висока степен на приложимост, както и с оглед на бъдеще и перспектива.

Концентрация и гъвкавост - всички решения и изпълнения, както и необходими дейности при промяна и необходими за това процедури да се извършват в условията на максимална концентрация и необходимата гъвкавост и разбирателство между участниците в инвестиционния процес.

Координирано и отговорно ръководство - всички действия и взимане на решения да се взимат при максимална степен на координираност и отговорност с цел постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

Мобилизация и разпределение на предвидените ресурси

Основният ресурс по изпълнението на проекта са специалистите, които „Аспект“ ООД ще осигури за изпълнението на договора. Дружеството е предложило за позициите на ключови и неключови експерти, специалисти максимално отговарящи на изискванията на Възложителя в документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. Дружеството разбира, че ключовите експерти имат решаваща роля за изпълнението на проекта и затова се е постарал да осигури специалисти с доказана квалификация и опит, които могат експертно да работят по проекта, предмет на поръчката. Позициите на ключовите експерти ще бъдат възложени на опитни специалисти, с отлични познания на българското законодателство и на европейските стандарти. Тези експерти вече са доказали своя професионализъм при реализация на други подобни строежи. Предвижда се използването и на допълнителен експертен състав /неключови експерти/, който ще подпомага активно, ще организира и ще допринася ежедневно за ефективността на работа на основния експертен състав.

1. Разпределение на човешките и техническите ресурси при упражняване на строителен надзор и упражняване на инвеститорски контрол

- o Човешки ресурси

За изпълнение на поръчката по Обособена позиция б, „Аспект“ ООД ще сформира следния екип от експерти:

Ключови експерти:

Ключов експерт 1 – по част Електро

Ключов експерт 2 – по част Геодезия

Ключов експерт 3 – по част Конструктивна

Допълнително към екипа ще бъдат привлечени и следните неключови експерти:

Неключови експерти:

Неключов експерт 1 - упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“

Неключов експерт 2 – по част Управление на строителните отпадъци

Неключов експерт 3 – по част ВОД при необходимост

Неключов експерт 4 – технически секретар – средно специално строителен техник

За извършване на дейностите по настоящата поръчка „Аспект“ ООД внимателно е подбрал екип, който да покрие всички области необходими за успешното изпълнение на строителните договори. Всички членове на екипа притежават необходимата квалификация и професионален опит в съответствие с изискванията на Техническото задание.

„Аспект“ ООД ще предостави лице за контакти на пълен работен ден, което води официалната кореспонденция на екипа на Дружеството и ще бъде адресат на всички официални известия по договора. Лицето за контакти след съгласуване на с членовете на екипа на „Аспект“ ООД ще предоставя официалните отговори на Възложителя.

1.1. Разпределение на ниво експерти отделните задачи, разпределение на отговорностите и задълженията на експертите

Консултантът ще изпълнява задълженията си чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда на издаване на лицензи на консултанти за оценяване на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ бр. 99 от 2003 год.).

Всеки един от експертите в изпълнение на дейностите по настоящата поръчка ще има определени задачи, отговорности и задължения. При изпълнение на задачите, комуникацията между отделните експерти, Ръководител екип/Управител на дружеството, Проектант, Строител, Възложител и други заинтересовани страни е изключително важна. В тази комуникация има йерархията със строго определена вертикална структура.

По-долу за всеки един експерт ще посочим неговите дейности на ниво отделна задача, отговорности, задължения /като обособена част от дефинирана дейност по настоящата поръчка/, други приложими дейности, както и нива на комуникация

Неключов експерт - Ръководител екип/Управител на Дружеството

Ръководителят на Екип/Управител на Дружеството отговаря изцяло за дейностите по поръчката. Носи пълна отговорност за тяхното успешна реализация. Изцяло отговорен за контрола по изпълнение на дейностите от експертите на екипа и административно-техническия персонал на Дружеството, който е свързан с определени задачи.

- Ще отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите
- Ще ръководи екипа и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи и задачите, възложени от Възложителя, като покаже, че екипа за строителен надзор работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора. Той ще бъде ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на Работата
- Ще отговаря за своевременното получаване на проектната документация
- Ще мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните Ключови и Допълнителни специалисти. Ще е отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с

РЖ ММ

Договора и строителното законодателство

- Ще поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството
- Ще гарантира пред Възложителя качеството на изпълнението на работите чрез упражняване на контрол по изпълнението на работите и качеството на вложените материали от експертите
- Ще гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания
- Ще оформя документите за разплащане съвместно със Строителя
- Ще организира измерванията на количествата на изпълнените работи и ще гарантира верността на отчетите на Изпълнителя и изпълнението им в съответствие на методите за изпълнение, описани в Договора
- С подписа си, ще гарантира пред Възложителя, правилното издаване на всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ
- Ще поема отговорност за препоръките и консултациите, които ще провежда с Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа
- Чрез проверката на измервателните протоколи, лабораторните изпитвания и тестове и прегледа на Междинните сертификати за плащания ще гарантира за финансовото изпълнение и препоръката си за плащане пред Възложителя. Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма
- Ще отговаря пред Възложителя, за данните и информацията отразени в екзекутивите на изпълнените работи
- При организиране на приемането на строежите, отговаря за цялостната окомплектовка на необходимите документи, тяхното съдържание и успешното въвеждане на обекта в експлоатация
- Ще отговаря за дейността на Консултанта в периода на съобщение на дефектите
- Ще участва при предаването на обекта според Българското законодателство
- Ще осъществява пряката комуникация с Възложител, СДКО, РДНСК чрез утвърден предварително ред
- Ще участва на всички редовни и извънредни работни срещи, както и на такива със заинтересовани страни
- Ще отговаря за представяне на информация и документи, изискани от страна на Възложителя

Горе описаните отговорности и задължения, които Ръководителят на екипа поема и дейността му през всички етапи на изпълнение, определят цялостната му отговорност за правилното протичане на строителния процес и постигането на очакваните резултати, които са основния предмет на Договора за строителство и Договора за строителен надзор.

Ключов експерт по част „Електро“

- Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с проекта по част „Електро“
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби на електроинсталациите
- Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове за скрити работи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. по неговата част
- Участва във всички необходими изпитания на електро системите и пусковите дейности.
- Изготвя доклади за напредъка на обекта;
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част електро;
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали, както и за представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя

AK

MS

- Комуникира с проектанта по част Ел по утвърдения ред
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип
- Участва в пусковите изпитвания на съоръженията
- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Участва в срещите с Възложителя и Изпълнителя

Ключов експерт по част Геодезия

- Изпълнява дейности на строителен надзор по част Геодезия
- Отговаря за правилното съставяне на Акт обр 2 за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво
- Участва в съставянето на Разделите III от Протокол обр. 2 за проверки на достигнати нива – изкоп и положени проводи
- Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове за скрити работи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. по неговата част
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част Геодезия
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип
- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя

Ключов експерт по част „Конструкции“

- Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с проекта по част „Конструктивна“
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания при необходимост
- Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове за скрити работи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. по неговата част
- Отговаря за правилното водене на бетоновия и монтажния дневници /ако има необходимост/
- Отговаря пряко за вложените материали свързани със СМР по част Конструктивна и представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя
- Изготвя доклади за напредъка на обекта;
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част СК
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали
- Пряко отговаря за упражняването на инвеститорския контрол. В тази връзка неговите задачи и задължения са следните:
 - извършва контролни замервания на място на извършените текущо СМР
 - проверява изготвената от Строителя подробна ведомост за извършените СМР и прави корекции при необходимост
 - проверява изготвените/ите актове обр. 19 за отчитане на извършените СМР, както по количества в съответствие с одобрената от него подробна ведомост, така и по ед. цени в съответствие с одобреното КСС към Договора за инженеринг
 - след проверката на одобрената от него подробна ведомост и акт обр. 19 ги представя на Ръководителя екип за подпис
 - при необходимост подготвя съвместно със Строителя заменителни таблици
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип;

(Handwritten signatures)

- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Участва в срещите с Възложителя и Изпълнителя

Неключов експерт - технически контрол по част „Конструктивна“

- Изпълнява дейности на строителен надзор по част Конструктивна
- При необходимост от преработка проекти по смисъла на чл. 154, ал. 2, т. 5, проверява изготвения проект по част Конструктивна, заверява съдържанието му – текстова и графична и изготвя Доклад съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

Неключов експерт по част ПУСО

- Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с проекта по част ПУСО
- Комуникира с проектанта по част ПУСО по утвърдения ред
- Изисква, проверява и следи за разделното съхранение на строителните отпадъци от Строителя
- Проверява дали рециклируемите отпадъци се предават на лица, притежаващи разрешителни за рециклиране
- Изисква корективни действия в ПУСО, ако това се налага
- Контролира записите в Транспортния дневник и следи за пълнотата на съпътстващата документация
- Следи за достоверността на данните в Отчета за изпълнение на ПУСО и за изчислената реална степен на оползотворяване по кодове и за проекта като цяло
- Докладва на Ръководителя на екип устно и/или писмено за всички появили се проблеми по време на изпълнение на строителството
- Участва в работните срещи заедно с Управителя на Дружеството при необходимост
- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад

Неключов експерт по част ВОД

- Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с проекта по ВОД
- Контролира изпълнението на предвидената организация на движение
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част ВОД
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверява спазването на одобрения ВОД
- Комуникира с проектанта по части ВОД по утвърдения ред
- Докладва на Ръководителя на екип устно и/или писмено за всички появили се проблеми по време на изпълнение на строителството, свързани с проекта по част ВОД

Неключов експерт – Технически секретар

- Отговаря за писмениата кореспонденция между страните, включително с Проектанта
- Отговаря за всички куриерски услуги които се налагат по време на строителството
- Води всички необходими регистри, свързани както с входяща и изходяща кореспонденция, както и с тези които са свързани с конкретната поръчка
- Отговаря за прегледа на всички писмени документи, с цел недопускане на технически и граматични грешки в документите съставяне по време на строителството
- При необходимост присъства на работни срещи

1.2. Технически ресурси

Дружеството притежава достатъчно добра собствена ресурсна обезпеченост: стационарни и преносими компютри, компютърен софтуер, един брой автоматичен нивелир с тринога, ръчни ролетки, лазерна ролетка HD 50, дигитални фотоапарати и автомобили за изключително ползване от екипа за всяка цел, свързана с работите за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката.

1.3. Вътрешен контрол

Стартът на началните действия по изпълнение на дейностите на поръчката е свързан с предоставяне от страна на Възложителя на Консултанта на одобрените инвестиционни проекти, Договорът за строителство и всички документи на Строителя към него – одобрени оферти, одобрени КСС, удостоверения от Камарата на Строителя, професионални застраховки, заповед за технически ръководител.

1. Вътрешният контрол по всички дейности по време на изпълнение на строителството е възложен на Ръководителя екип.

2. Ръководителят екип има задължението за своевременно получаване на описаната по – горе документация.

3. Той контролира своевременно съставяне и подписване на акт образец 2 за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво, с оглед даване реален старт на изпълнение на строителството.

4. Ръководителят екип наблюдава изпълнението и действията на експертите от екипа по време на строителството. Той контролира съставения документооборот по Наредба № 3, приема отчетите на експертите по отношение на качество на изпълнение на СМР, качество на влаганите материали, количеството на изпълнени СМР и всички останали задължения на Консултанта съгласно Техническата спецификация.

5. При допуснати пропуски в действията на експертите описани в предходната точка, мерките които Ръководителят екип са от коригиращ тип.

6. Съставянето на финалните документи в заключителния етап – Акт обр 15, Окончателен Доклад, техническите паспорти пряко се контролират от Ръководителя екип.

7. Вътрешен проблем е допускането в заключителния етап на грешки и неправилно форматираните документи /текстови и графични/, като този проблем не се адресира, тъй – като преди разпечатване всички документи се преглеждат и контролират от Ръководителя екип.

8. При извършвания текущ контрол по графика на Строителя, ако се констатира забава, Ръководителят екип изисква от съответните експерти да докладват писмено за причините довели да забавата, предприема коригиращи действия и ако те не са достатъчни, уведомява писмено Възложителя и Строителя, с искане за незабавна среща с цел вземане на мерки за преодоляване на забавата.

9. Не на последно място е важно да се отбележи факта, че Дружеството има създадена система за управление на качеството, в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2008. Ръководството на дружеството е идентифицирало, описало и осигурило с ресурси и информация всички процеси, оказващи влияние върху качеството. Въведената Интегрирана система за управление /ИСУ/ е използвана с успех при изпълнението на други проекти. ИСУ съдържа ясни правила по отношение на формата и вида на кореспонденцията и указания за използването ѝ от страна на Изпълнителя. Въвеждането на тази система води освен до ефективния вътрешен контрол по отношение на качеството, до улесняване на взаимоотношенията Изпълнител - Консултант - Възложител, както и до идентифициране и/или предотвратяване на евентуално възникнали рискови ситуации по време на изпълнението на проекта.

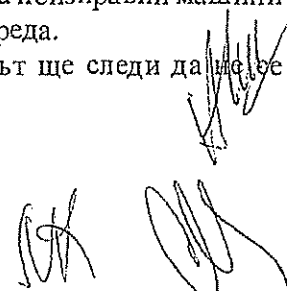
1.4. Контрол по отношение намаляване въздействието върху околната среда

Едно от задълженията на Консултанта е да вземе мерки за намаляване на въздействието на строителството върху околната среда. Екипът ще следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на Строителите. При необходимост ще се дадат указания за коригиращи действия.

- Преглед на базите и оборудването на Строителя. Това изисква преглед на състоянието на базите и механизираният оборудване на Строителя, с цел недопускане на неизправни машини в производството и на обекта и избягване на замърсяването на околната среда.

- Въздействия на шума. По време на строителството Консултантът ще следи да не се използват неизправни машини водещи до силен шум.

- Отстраняване на излишните материали.



Всички излишни материали /в случай, че има такива/ ще бъдат отстранявани своевременно от обекта и транспортирани до местата за депониране. Преди началото на строителството ще бъдат определени местата за депониране на такива материали и тези за неподходящ материал. Те ще бъдат определени от представители на Общината

- Замяряване. Една от основните задачи на Консултанта е да се увери, че изпълнените работи от Строителя отговарят на изискванията за намаляване на въздействието върху околната среда. За целта е необходимо да се спазват редица мерки, а именно:

1. Предотвратяване на замърсяванията при транспорт, при складиране на материалите, при самото строителство.

2. Строителят е задължен да не допусне замърсяване на реки и други водоизточници от попадането на вредни вещества, отпадъци от строителната дейност и др. При възникнало замърсяване строителят е длъжен да вземе мерки за ограничаването му и да заплати щетите.

3. Спазване и контрол на мерките за намаление на въздействието върху околната среда. По време на дейностите, Консултантът ще следи за спазването от Строителя на мерките за намаляване въздействието върху околната среда.

- Контрол по възстановяването на обекта

След приключване на строителството Изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда в границите на обекта (почистване на зоните на лагеруване, отстраняване на строителните отпадъци, складираните материали и др.).

- Контрол по възстановяването извън обекта

След приключване на строителството, Изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда и извън границите на обекта.

1.5. Комуникация с Възложителя

Комуникационно-информационната система и схема на информационно-комуникационните връзки

Консултантът ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

- Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизираните лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност

- Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията

- Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола върху изпълнението на СМР

- Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите

- Документиране на всички операции, процеси и трансакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на СМР и обектите

- Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба

Предоставяната информация трябва да бъде:

своевременна - времето на създаването ѝ съответства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието

уместна - относима към съответната дейност

актуална - последната налична информация

точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри

вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата

достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Ръководителят на Екипа на „Аспект“ ООД.

Тъй – като действията и начина на комуникация с Възложителя ще е една и съща при изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка, то тя ще е представена по-подробно при изпълнение на деностите свързани с изготвянето на Комплексните Доклади за оценка съответствието на инвестиционните проекти.

1.6. Координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти

Ръководителят екип, който същевременно е Управител на Дружеството отговаря за координирането и съгласуването на дейностите, както и за всички присъщи организационни аспекти свързани с тях. Практически това са част от административните мерки при управлението на Договора за изпълнение на дейностите.

Координацията и съгласуването на дейностите по настоящата обществена поръчка са свързани с изпълнението на следните задачи, за които отговаря и изпълнява Ръководителя екип:

- Своевременното съставяне на акт обр. 2 за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво, с цел навременното стартиране на СМР
- Своевременното приемане на изпълняваните СМР от отделните експерти
- Своевременното съставяне на актовете и протоколите за приемането на извършените СМР
- Своевременното извършване на контролните замервания свързани с отчитането на извършените СМР от Строителя
- Контролирането на качеството на влаганите материали и дали те отговарят на показателите заложен в техническите спецификации на Строителя
- Контролирането на условията за безопасност на труда при изпълнението на СМР от отговорния експерт
- Контролирането на своевременното съставяне на финалните документи – акт обр. 15, Окончателен Доклад и Техническият паспорт

Други организационни аспекти свързани с дейностите, които ще изпълнява Ръководителя екип са:

- Седмични срещи с целия екип за установяване хода на строителството и евентуалните възникнали трудности при изпълнение на дейностите
- Срещи с Проектант и Строител при възникване на проблеми при изпълнението на СМР, при необходимост от промени по време на строителството и др. п.
- Срещи с екипа при възникване на проблеми по време на строителството свързани със СДКО и експлоатационните дружества – РДНСК, ПБЗН, КАТ, ВиК, ЕРП
- Разпределението на отделните задачи към ключовите и неключовите експерти при съставяне на финалните документи – акт обр. 15, Окончателен Доклад и Техническият паспорт

2. Разпределение на човешките и техническите ресурси за изготвяне оценки за съответствието на инвестиционните проекти

2.1. Комплексен доклад съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/

Управителят на Дружеството ще създаде необходимата организация на работа за изпълнение на конкретните задачи от всеки един от членовете на екипа от квалифицирани специалисти. Ще се извършат поредица от дейности подредени в следната последователност:

1. Управителят на Дружеството ще получи от Възложителя комплектите от инвестиционните проекти.

2. Запознаване на екипа с характерните особености на строежа, определяне на краен срок за предаване на експертните становища по отделните специалности и краен срок за изготвяне на Комплексните доклади.

3. Разпределение на частите на инвестиционния проект по специалности.

4. Екипът от квалифицирани специалисти ще извърши оценяване на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежа по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Оценката ще обхване проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план
- правилата и нормативите за устройство на територията
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3
- взаимната съгласуваност между частите на проекта
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- изисквания за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива
- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

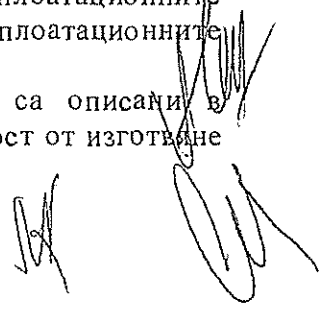
Проверката ще обхване и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ЗУТ, като всеки един от експертите проверява съответствието на проекта по съответната част с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

- механично съпротивление и устойчивост
- безопасност в случай на пожар
- хигиена, здраве и околна среда
- достъпност и безопасност при експлоатация
- защита от шум
- устойчиво използване на природните ресурси
- опазване на защитените зони, на защитените територии и други защитени обекти и недвижими културни ценности
- намаляване риска от бедствия
- физическа защита на строежите

5 Ще извършим проверка и относно законосъобразно изпълнение на проектирането, обхващаща актуалността на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност, наличието на застрахователни полици на проектантите.

6. Управителят на Дружеството ще направи проверка за наличието на всички необходими съгласувателни писма от специализираните контролни органи /СДКО/ - РИОСВ, РД ПБЗН, КАТ, РЗИ, съгласуваността на проектите от експлоатационните дружества – ВИК, ЕРД, както и наличието на договори с експлоатационните дружества.

Особено внимание ще се обръща на условията които са описани в становището на РИОСВ по отношение на преценката за необходимост от изготвяне



на ОВОС, както и на тези условия свързани с изпълнение по време на строителството, така и преди въвеждане на строежите в редовна експлоатация.

7. Ако по време на прегледа на проектната документация, се установят пропуски, несъответствия и грешки в нея от отделните ни специалисти, уведомяваме писмено Възложителя.

8. След отстраняване на несъответствията, експертите по отделните части на проектите изготвят писменни становища, които са в основата при оформяне на Комплексния доклад, в рамките на който се прави заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите.

9. Експертите по отделните части правят окончателен преглед на проектите и заверяват с подписа си съдържанието им – текстови и графични.

10. Управителят на фирмата заверява с подписа си съдържанието на инвестиционните проекти по всички части – текстови и графични.

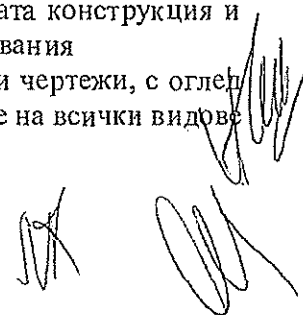
11. Административно-обслужващия персонал на Дружеството изготвя Комплексния Доклад за оценка на съответствието с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ. Разпечатан, същият се преглежда от всички специалисти и Управителя на Дружеството и след потвърждение от тях за липса на грешки и/или пропуски и несъответствия, се подписва и печатва.

12. Докладът от оценка на съответствието ще съдържа като минимум следната информация

- Наименование на обекта
- Местонахождение на обекта
- Данни за Възложителя
- Данни за проектантите
- Данни за Изпълнителя на ОСИП
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване
 - Описателна част на строежа/строежите
 - Оценка по спазване нормативната база за проектиране
 - Заключение, с което екипа от експерти дават заключение относно
 - проектите отговаря или не на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране, противопожарните, хигиенните и екологичните изисквания.
 - с проектите спазени ли са или не изискванията на чл. 169 ал. 1 т. 2 от ЗУТ за пожарна безопасност.
 - с проектите спазени ли са или не изискванията на чл. 169, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 6 от ЗУТ за санитарно-хигиенните изисквания за безопасно ползване на строежа, опазване на околната среда, здравето и живота на хората.
 - с проектите спазени ли са или не изискванията на чл. 169, ал. 2 ЗУТ за осигуряване на достъпна среда.
 - Проектите са изготвени или не с пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и при взаимна съгласуваност на отделните части.
 - Проектната документация е разработена или не на добро професионално ниво и отговаря или не на изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

13. Оценката за съответствие на инвестиционния проект по част Конструктивна ще съдържа

- Вид на конструкцията
- Носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания
- Оценка на представената проектна документация - изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР
- Оценка за спазване на нормите на проектиране



14. Комплексния Доклад с приложенията ще внесем в Община Русе, с предложение за съгласуване и одобряване по реда на чл. 145, ал. 1, т. 1 и за издаване на строително разрешение от Главния Архитект.

2.2. Разпределение на ниво експерти отделните задачи, разпределение на отговорностите и задълженията на експертите

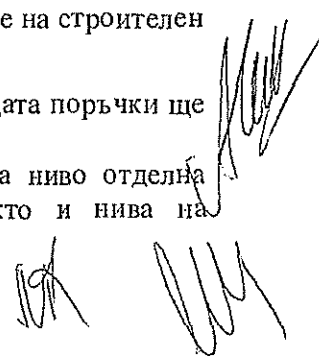
Основните дейности и задължения на Дружеството и екипа от експерти в изпълнение на задачите и отговорностите, които ще имат са следните:

- да се осигури изпълнението на договора с квалифициран персонал в да се организира и съгласува работата на членовете му
- да се извърши преглед на разработената проектна документация и писмено да информира Възложителя за констатирани несъответствия, пропуски, грешки и отклонения от нормативната уредба и изискванията на Възложителя
- да се изисква от членовете на проектанския екип всички необходими материали относно проектните решения и извършените изчисления с цел проверка на тяхната обоснованост, правилност и пълнота
- при необходимост да се изискват допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения и извършените изчисления
- да се дават писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване
- да се връщат за коригиране изпълнени проучвателни и/или проектни работи, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки в изчисленията или графичната част по всички части на документацията от проектите
- при необходимост да се провеждат периодични работни срещи с участниците в разработването на проектите за актуализация и оптимизация на процеса на проектиране
- да се информира своевременно Възложителя за хода на дейностите за изпълнение на поръчката
- при поискване от Възложителя да се изготвят независими експертни становища и да участва в решаването на евентуални спорове с останалите участници в инвестиционния процес, свързани с прилагането на действащата нормативна база в проектирането
- да се спазва стриктно организацията и методологията на работа за изпълнение на обществената поръчка, като се уведомява своевременно Възложителя за настъпили забавяния и начин за преодоляването им;
- да не се предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при или по повод изпълнението на обществената поръчка - първична, междинна и окончателна информация - собственост на Възложителя, както и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението

Дружеството ни ще изпълнява задълженията си чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда на издаване на лицензи на консултанти за оценяване на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /ДВ бр. 99 от 2003 год./ на МРРБ.

Всеки един от експертите в изпълнение на дейностите по настоящата поръчка ще има определени задачи, отговорности и задължения.

По-долу за всеки един експерт ще посочим разпределението на ниво отделна задача, отговорности, задължения, други приложими дейности, както и нива на комуникация



Управител на Дружеството

Управителят на Дружеството отговаря изцяло за дейностите свързани с изготвянето на ОСИП по поръчката. Носи пълна отговорност за нейната успешна реализация. Изцяло отговорен за контрола по изпълнение на дейностите от експертите на екипа и административно-техническия персонал на Дружеството, който е свързан с определени задачи.

- Ще отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите
- Ще ръководи екипа от експерти и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи и задачите, като покаже, че екипът от експерти работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора.
- Ще бъде ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на Работите
- Ще отговаря за своевременното получаване на проектната документация и всички съпътстващи документи към нея
- Ще отговаря и контролира ефективността на работа на експертите при осъществяване на дейността, свързана с изготвянето на Доклада за ОСИП
- Ще отговаря за своевременното отстраняване на пропуски и/или неточности в представените проекти
- Ще мобилизира екипа си, като разпределя цялостната дейност между отделните експерти
- При необходимост, ще отговаря за ангажиране на допълнителни специалисти от одобрения списък към Удостоверението издадено от МРРБ за своевременното изпълнение на поръчката
- Ще отговаря за своевременното съставяне на оценките за съответствие на инвестиционните проекти по част Конструктивна, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ
- Ще отговаря за своевременното съставяне на Доклада/ите за ОСИП
- Ще отговаря за своевременното внасяне в Община Русе на Доклада за ОСИП за издаване на строително разрешение
- Ще осъществява пряката комуникация с Възложителя чрез утвърден предварително ред
- При необходимост ще участва в работни срещи изискани от Възложителя
- Ще отговаря за представяне на информация и документи, изискани от страна на Възложителя

Ключов експерт по част Електро

- Отговаря за оценката на проекта по част Електро, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 8 за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания за заземителни и мълниезащитни инсталации съгласно Наредба № 13 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверява спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисквания за безопасно ползване на строежа

- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Електро с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Електро при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част Електро
- Заверява работните проекти по част Електро – графични и текстови части

Ключов експерт по част Геодезия

- Отговаря за оценката на проекта по част Геодезия, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверя за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Отговаря и проверя за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Геодезия с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Геодезия при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част Геодезия
- Заверява работните проекти по част Геодезия – графични и текстови части

Ключов експерт по част Конструкции

- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях и БДС EN-1991-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции 1988 год. и БДС EN-1992-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № РД-02-20-2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони и БДС EN-1998-1 /NA;
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Конструктивна с останалите
- Отговаря и проверя за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Конструктивна при необходимост
- Заверява работните проекти по част Конструктивна – графични и текстови части

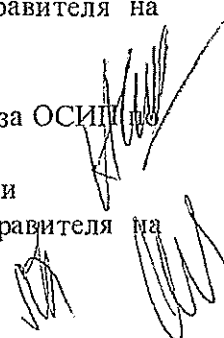
Неключов експерт - технически контрол по част „Конструктивна“

- Отговаря за изготвянето на Доклад за оценка съответствие на проекта по част Конструктивна съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях и БДС EN-1991-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Норми за

- проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции 1988 год. и БДС EN-1992-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № РД-02-20-2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони и БДС EN-1998-1 /NA;
 - Отговаря и проверява за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
 - При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
 - Заверява работните проекти по част Конструктивна – графични и текстови части
 - Комуникира с проектанта по част „Конструктивна“ при необходимост
 - Изготвя Доклад за оценката на съответствие на проекта по част Конструктивна съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, като дава заключение за:
 - ✓ видът на конструкцията
 - ✓ носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания
 - ✓ оценка на представената проектна документация /изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР/
 - ✓ оценка за спазване на нормите на проектиране
 - При необходимост от преработка проекти по смисъла на чл. 154, ал. 2, т. 5, проверява изготвения проект по част Конструктивна, заверява съдържанието му – текстова и графична и изготвя Доклад съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

Неключов експерт по част ПУСО

- Отговаря за оценката на проекта по част ПУСО, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания произтичащи от Закон за управление на отпадъци
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 1 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри
- Отговаря и проверява за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверява спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисквания и опазване околната среда
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част ПУСО с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част ПУСО при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част ПУСО
- Заверява работните проекти по част ПУСО – графични и текстови части
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството



Дружеството

2.3. Вътрешен контрол при изпълнение на дейностите и свързаните с това задачи

Стартът на началните действия по изпълнение на дейностите на поръчката е свързан с предоставяне от страна на Възложителя на Консултанта на одобрените инвестиционни проекти и всички съпътстващи документи към него.

1. Вътрешният контрол по всички дейности по време на изпълнение на строителството се изпълнява от Управителя на Дружеството.

2. Управителя на Дружеството наблюдава изпълнението и действията на експертите. Той контролира съставения документооборот – приемо-предавателни протоколи при получаване на инвестиционните проекти, писменни становища от експертите, писменна кореспонденция с Проектант и Възложител, съставените оценки съответствие, приемо-предавателни протоколи за тяхното предаване.

3. При допуснати пропуски в действията на експертите, мерките които Управителя на Дружеството са от корегиращ тип.

4. Съставянето на финалните документи в заключителния етап – ОСИП по чл. 142, ал. 6, ал. 10 и ал. 11 пряко се контролират от Управителя на Дружеството.

5. Вътрешен проблем е допускането в заключителния етап на грешки и неправилно форматираните документи /текстови и графични/, като този проблем не се адресира, тъй – като преди разпечатване всички документи се преглеждат и контролират от Управителя на Дружеството.

6. При извършвания текущ контрол по графика за изпълнение на дейностите, ако се констатира забава, Управителя на Дружеството изисква от съответните експерти да докладват писмено за причините довели да забавата и предприема корегиращи действия.

7. Не на последно място е важно да се отбележи факта, че Дружеството има създадена система за управление, в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2008. Ръководството на Дружеството е идентифицирало, описало и осигурило с ресурси и информация всички процеси, оказващи влияние върху качеството. Въведената Интегрирана система за управление /ИСУ/ е използвана с успех при изпълнението на други проекти. ИСУ съдържа ясни правила по отношение на формата и вида на кореспонденцията и указания за използването ѝ от страна на Изпълнителя. Въвеждането на тази система води освен до ефективния вътрешен контрол по отношение на качеството, до улесняване на взаимоотношенията Консултант - Възложител, както и до идентифициране и/или предотвратяване на евентуално възникнали рискови ситуации по време на изпълнението на проекта.

2.5. Комуникация

При изпълнение на задачите, комуникацията между отделните експерти, Управител на дружеството, Проектант и Възложител е изключително важна.

„Аспект“ ООД ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

- Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизираните лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност

- Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията

- Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола при изпълнението на настоящата поръчка

- Прилагане на система за документирание и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите

- Документиране на всички операции, процеси и трансакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на настоящата поръчка

- Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба

Предоставяната информация трябва да бъде:

своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието

уместна - относима към съответната дейност

актуална - последната налична информация

точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри

вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата

достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Управителят на Дружеството. Той ще комуникира с оторизираните представители на Възложителя и Проектантите.

Комуникационни канали

Наличие на строго определена форма на водене на кореспонденция и документация, като гарант за вярно и точно отразяване на всичко случващо се по време на изпълнението на обекта. Обменът на информация между Възложителя и „Аспект“ ООД ще се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка
- чрез куриерска служба
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

Начин на организация на работни срещи

Работните срещи по проекта ще се организират:

- По искане на Възложителя
- По искане на Проектантите
- По искане на други заинтересовани страни от реализацията на поръчката

До всички участници в проекта и представители на заинтересовани страни ще се изпраща Писмо - покана, което ще съдържа:

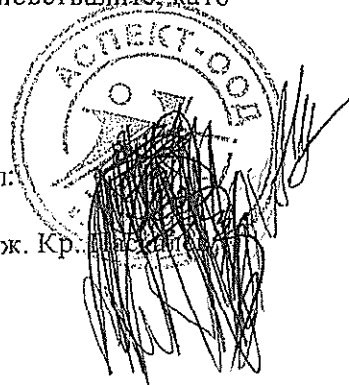
- Дата на срещата
- Място на срещата
- Списък на присъстващите
- Дневен ред
- Приложения - документи или други, с които участниците следва да се запознаят преди срещата
- Искане за потвърждение

Всички срещи ще се протоколират и ще се изготвя списък на присъстващите, като всеки от тях ще го подписва собственоръчно.

Изготвил

Управител:

/инж. Кр. [неясно]





ProCredit Bank

Част от
ПроКредит Груп

До
ОБЩИНА РУСЕ
пл. „Свобода“ №6
гр. Русе

Наша реф. 30-123-1141594

03.12.2018 г.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ние, "ПроКредит Банк (България)" ЕАД, със седалище и адрес на управление: град София 1303, бул. "Тодор Александров" № 26, сме информирани, че между Вас, в качеството Ви на Възложител и нашия клиент „Аспект“ ООД, с адрес на управление в с. Нисово 7079, област Русе, ул. «Кирил и Методий» № 5, ЕИК 117038825, в качеството му на Изпълнител, предстои да бъде сключен Договор с предмет: „Упражняване на строителен надзор, в това число и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции. За обособена позиция № 6“, наричан за краткост по-долу "Договора". Нашият клиент е класиран на първо място сред участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с Ваше Решение № РД-01-2999 / 06.11.2018 г.

Във връзка с Договора, „Аспект“ ООД следва да предостави във Ваша полза банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията му, за сумата от BGN 1 463.00 (хиляда четиристотин шестдесет и три лева).

Съгласно гореизложеното ние, "ПроКредит Банк (България)" ЕАД, се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, всяка сума в размер максимум до:

BGN 1 463.00 (хиляда четиристотин шестдесет и три лева),

след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че „Аспект“ ООД не е изпълнило изцяло или частично задълженията си по горесцитирания Договор.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Нашият ангажимент по настоящата гаранция намалява съответно със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция е валидна до **30 август 2019 г.** и изтича изцяло и автоматично в случай, че до тази дата искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в "ПроКредит Банк (България)" ЕАД, адрес: 1303 София, бул. "Тодор Александров" № 26. След тази дата ангажиментът на "ПроКредит Банк (България)" ЕАД се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ след връщане на оригинала на същата в "ПроКредит Банк (България)" ЕАД, адрес: 1303 София, бул. "Тодор Александров" № 26 или при получаване на Вашето писмено съгласие, с което ни освобождавате изцяло от ангажимент по настоящата гаранция. Писменото съгласие трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

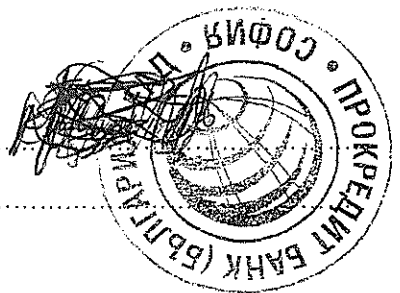
Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните Правила за Гаранциите на Поискване, брошура № 758 на Международната Търговска Камара, Париж, Ревизия 2010 г., изискването за изявление по член 15(а) се изключва.

Приложимо право в правото на Република България.

За "ПроКредит Банк (България)" ЕАД

Име: *Виолета Берсевичка*

Позиция: *Експерти Тържени с лимити*



ПроКредит Банк (България) ЕАД, София 1303, бул. Тодор Александров 26
тел. 0700 1 70 70, факс 02 / 813 51 10
contact@procreditbank.bg, www.procreditbank.bg



Напечатано на FSC сертифицирана хартия с грижа за природата



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ

На основание чл.13, ал.1, т.5 от

Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г.

за условията и реда за издаване на удостоверение

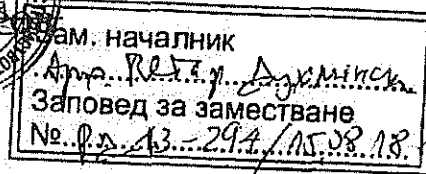
за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на

съответствието на инвестиционните проекти и/или

упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ

НАЧАЛНИК ДНСК.....



СПИСЪК

на екипа от правоспособните физически лица към 20.08.2018г. от различните специалности, назначени по трудов или граждански договор в АСПЕКТ ООД,

с.Нисово, Община Иваново, ул. Кирил и Методий № 5, неразделна част от

удостоверение № РК-0593/11.04.2016г. за упражняване дейностите

оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или

упражняване на строителен надзор

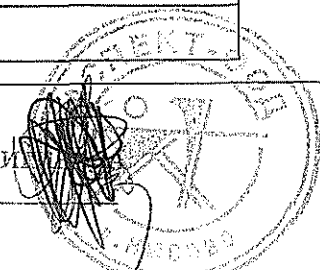
| № по ред | Име, презиме, фамилия |
|----------|------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | Татяна Антонова Маринова |
| 2. | Георги Димитров Стефанов |
| 3. | Ангел Стоянов Ангелов |
| 4. | Диана Стефанова Накова |
| 5. | Красимир Кирилов Паскалев |
| 6. | Сия Нейкова Михайлова |
| 7. | Светла Стефанова Дамянова-Славчева |
| 8. | Красимира Панова Русева |

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47

тел. 029159137, факс 029521991

www.dnsk.bg ВЯРНО С ОРИ

Погнус: _____





АСПЕКТ ООД

2

/продължение на списъка, заверен към 20.08.2017г./

| | |
|-----|---------------------------------|
| 9. | Чавдар Йорданов Георгиев |
| 10. | Георги Георгиев Жеков |
| 11. | Надежда Петрова Мурджева |
| 12. | Илиан Лоренов Милев |
| 13. | Мария Тодорова Петрова-Сигалова |
| 14. | Емил Антонов Стоянов |
| 15. | Христо Стефанов Христов |
| 16. | Ралица Иванова Георгиева |
| 17. | Пламен Йорданов Ангелов |
| 18. | Петър Цочев Найденов |
| 19. | Румяна Тодорова Граматикова |
| 20. | Кирил Цанев Ненков |
| 21. | Деян Величков Димитров |
| 22. | Росица Маркова Тодорова |
| 23. | Чана Стефанова Лозева |
| 24. | Мадлен Иванова Ненова |
| 25. | Йордан Евлогиев Иванов |
| 26. | Стоян Недев Стоянов |
| 27. | Димитър Кирилов Терзиев |
| 28. | Венцислав Добрев Иванов |
| 29. | Милена Антонова Райкова |
| 30. | Елица Йорданова Дионисиева |
| 31. | Панайот Стефанов Кърнев |
| 32. | Елена Иванова Пенева |
| 33. | Виктория Светославова Тодорова |
| 34. | Марин Радославов Койнов |

Забележка: Специалистите от № 33 до № 34 са включени в списъка към 20.08.2018г.

На АСПЕКТ ООД, с. Нисово, Община Иваново, ул. Кирил и Методий № 5
на 11.04.2016г. е издадено удостоверение за упражняване дейностите оценка на
съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47 С ОРИГИНАЛ
тел. 029159137, факс 029521991
www.dnsk.bg

